



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Processo nº: 0028536

Edital nº: Pregão 3/2021 RP 2/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço: _____ E-mail: _____

Cidade: _____ Estado _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos através do acesso à página www.frenteira.mg.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Fronteira e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Departamento de Licitação** por meio do e-mail: licitacao@frenteira.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime ao **Setor de Licitação** retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

FRONTEIRA, 20 de janeiro de 2021.

ELAINE PINESSO
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

EDITAL DE LICITAÇÃO Comissão de Licitação

Processo nº: 0028536

Edital nº: Pregão 3/2021 RP 2/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

A Prefeitura Municipal de Fronteira, Setor de Licitações, através da Pregoeira, designada pelo Decreto nº 5.810 de 04 de janeiro de 2021, com autorização do Senhor Prefeito, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público aos interessados que no dia **3 de fevereiro de 2021 às 09h00min**, na Sala de Licitações, sito a AV. MINAS GERAIS 110, nesta cidade, estará reunida a Pregoeira e Equipe de Apoio para proceder a abertura dos envelopes contendo proposta e documentação, para seleção de empresas visando o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES., sendo a presente licitação do tipo "**Menor Preço Por Item**"

1. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

1.1. O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo regulamento aprovado pelo **Decreto Municipal nº 1.223**, de 22 de março de 2007, **Decreto Municipal nº 1.502**, de 04 de janeiro de 2010, ambos do Poder Executivo de Fronteira, na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital abaixo fixadas.

2. DO OBJETO:

2.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

3. ÁREA SOLICITANTE:

3.1. Secretaria Municipal de Saúde/FMS

4. CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

4.1. Cópia deste Edital estará disponível no setor de licitações e Prefeitura Municipal de Fronteira, situada á Av. Minas Gerais nº 110, Centro, Fronteira/MG, CEP 38.230-000 e endereço eletrônico www.fronteira.mg.gov.br;

4.2. As pessoas jurídicas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no Site Oficial do Município no endereço eletrônico www.fronteira.mg.gov.br, quando for o caso, com vistas a possíveis alterações e avisos.

4.3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o endereço, Av. Minas Gerais nº 110, Centro, Fronteira/MG, CEP 38.230-000 - Setor de Licitações ou e-mail:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

licita2@fronteira.mg.gov.br

4.4. Pelo site oficial do Município disponibilizado, além das respostas, serão disponibilizadas outras informações que a Pregoeira julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar.

4.5. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG, Av. Minas Gerais nº 110, Centro, Fronteira/MG, CEP 38.230-000 Setor de Licitações, a partir da publicação do aviso do edital até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, e deverão ser dirigidas à Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.5.1. A Prefeitura Municipal de Fronteira não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

4.5.2. A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante via e-mail e será divulgada para conhecimento de todos os interessados no site www.fronteira.mg.gov.br.

5 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

5.2.1. empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

5.2.2. empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal;

5.2.3. empresas com falências decretadas ou em recuperação judicial;

5.2.4. empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal.

5.3. O certame não contará com tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, previstos no Art. 47 da Lei Complementar nº 123/2006, com base no Art. 49, III da mesma Lei, conforme abaixo:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos [arts. 47 e 48 desta Lei Complementar](#) quando:

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

5.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

6. DO CREDENCIAMENTO:

6.1 No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, as licitantes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em qualquer fase da licitação, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.2 No ato do credenciamento, o representante de cada licitante, deverá entregar à Pregoeira ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, os seguintes documentos:

a) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo VII) - (Fora dos envelopes);

b) Procuração pública ou particular do representante legal da empresa, comprovando os poderes para formular lances verbais de preços, em conformidade com o item 6.6, acompanhada dos documentos de identificação (fora dos envelopes);

c) Cópia autenticada da seguinte documentação, conforme o caso:

I registro comercial, no caso de empresa individual - (fora dos envelopes);

II ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, (caso o contrato social em vigor não apresente o nome do sócio administrador e o ramo de atividade da empresa, a mesma deverá apresentar também a alteração que contenha estes dados) - (fora dos envelopes);

III Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício (fora dos envelopes);

IV Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir (fora dos envelopes);

d) Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) da forma que segue abaixo:

I Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06 - Anexo VIII, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação (fora dos envelopes).

II - Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado sede da empresa licitante.

III - Para os Microempreendedores Individuais, será dispensado o item II da alínea "d", mediante apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, emitido pelo PORTAL DO EMPREENDEDOR - MEI.

Parágrafo Primeiro – Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes dos citados acima para efeito de comprovação do enquadramento de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

Parágrafo Segundo - A empresa que não apresentar dos documentos citados na alínea "d", I e II perderá o direito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

6.3 A não entrega da Declaração de Comprometimento de Habilitação (Anexo VII) exigida no subitem 6.2, alínea "a" deste Edital implicará em não recebimento, por parte da Pregoeira, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

6.4 A não entrega da Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 6.2, alínea "d"



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06 e conseqüentemente sua proibição de participação nas cotas destinadas às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.

6.5 Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

6.5.1 – Cada representante poderá representar apenas uma empresa licitante.

6.6 No caso de Credenciamento pelo Anexo III ou instrumento particular de procuração, **somente será aceita com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente ou acompanhada de documento de identidade do credenciante para reconhecimento de firma por semelhança, pelo servidor público, ou aposição da assinatura presencialmente, com posterior reconhecimento por semelhança e autenticação no próprio documento pelo servidor público designado** e deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.7 A ausência de representante não excluirá a licitante do certame e seus envelopes serão admitidos desde que atendam as exigências do edital e venham acompanhados dos documentos descritos nas alíneas “a” e “c” do item 6.2, prosseguindo-se com os demais atos do pregão mesmo com essa ausência.

6.7.1 A ausência de representante legal implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões da Pregoeira, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

6.8 Após o início da fase de credenciamento a Pregoeira não mais aceitará novas licitantes para participação do certame.

7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo VII ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

7.2. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

7.2.1. Quando a empresa não tiver papel timbrado poderá utilizar papel ofício, substituindo o timbre por carimbo da mesma.

7.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

8.1. Os interessados deverão apresentar, até a data e hora do recebimento, 02 (dois) envelopes fechados, cada um deles correspondendo a uma fase de forma a não permitir a sua violação, em cuja parte externa deverá constar:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.1.1 - Envelope nº 01 - Da Proposta

DA: *(Nome da Empresa)*

À: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2021

SESSÃO PÚBLICA ÀS: 09h00min HORAS DO DIA: 3 de fevereiro de 2021.

ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA"

8.1.2 – Envelope nº 02 - Da Habilitação

DA: *(Nome da Empresa)*

À: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2021

SESSÃO PÚBLICA ÀS: 09h00min HORAS DO DIA: 3 de fevereiro de 2021.

ENVELOPE Nº 02 - "HABILITAÇÃO"

9. DO PREÇO:

9.1. O preço deverá ser fixo, equivalente ou inferior ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento em 30 (trinta) dias, a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento.

9.2. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação.

9.3. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quando houver desequilíbrio da equação econômico - financeiro inicial da ata, nos termos da legislação que rege a matéria;

9.4. O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das normas federais pertinentes à política econômica.

9.5 - O fornecedor poderá requerer manutenção do equilíbrio econômico financeiro do(s) item(s), apresentando toda a documentação necessária para comprovação do seu pleito, como por exemplo Nota Fiscal de compra do produto com data posterior às assinaturas da Ata de Registro de Preços e Nota Fiscal atual, demonstrando assim o desequilíbrio econômico financeiro, ou outros documentos que julgar necessários, conforme o caso.

10. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. O registro formalizado na ata a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Fronteira e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

10.2. Durante o prazo de validade do registro de preços a Prefeitura Municipal de Fronteira não ficará obrigada a adquirir os itens objeto deste pregão exclusivamente pelo sistema de registro de preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de contratação quando julgar conveniente, desde que obedecida a legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

10.2.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando a Prefeitura Municipal de Fronteira optar pela contratação por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

10.2.2. A Pregoeira da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo setor de compras e licitações.

10.2.3. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, a pregoeira solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

10.2.4. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e a pregoeira da ata deverá convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

10.3. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, a pregoeira procederá a revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

11. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA :

11.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital.

d) preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo com somente duas casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento dos materiais objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, nos termos do art. 6º da Lei nº 10.520/2002.

11.2. Forma de Pagamento.

11.3. Serão desclassificadas as propostas que:

11.3.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus anexos;

11.3.2. Apresentarem preços totais ou simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

11.4. - A licitante deverá baixar o sistema de **Auto Cotação** necessário para apresentação de sua proposta, conforme instruções abaixo:

1) Entre na internet Faça download Cotação de Itens

<http://www.horusdm.com.br/ferramentas.php>

2) Click no Software Cotação Itens

3) Instale o programa

4) Entrar em contato com o Setor de Licitações, solicitando o envio do ARQUIVO para cotação

5) Importar o ARQUIVO para o programa Auto Cotação



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

11.4.1 - A licitante, para agilizar no momento do lançamento dos valores propostos, deverá apresentar a proposta no formato MIDIA, podendo ser em CD ou PEN DRIVE, não sendo motivo de desclassificação a não apresentação.

11.3.3. Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes;

12. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

12.1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

12.2 - A documentação relativa à Habilitação Jurídica:

12.2.1. Cópia da Carteira de Identidade dos sócios da empresa (dispensado se apresentado no ato do credenciamento);

12.2.2. Cópia do Registro Comercial, no caso de empresa individual (dispensado se apresentado no ato do credenciamento);

12.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (dispensado se apresentado no ato do credenciamento);

12.3. A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

12.3.1. Prova de inscrição do CNPJ;

12.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.3.3. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional - Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela RFB e PGFN - Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/2014;

12.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

12.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Licitante;

12.3.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

12.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, podendo ser apresentada também por meio de certidão positiva com efeito de negativa.

12.4. A documentação relativa à Qualificação Econômico-financeira:

12.4.1. certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

12.5 - A documentação relativa à Qualificação Técnica:

12.5.1 - Alvará da Vigilância Sanitária, expedido pela Secretaria de Estado da Saúde, da sede do licitante.

12.5.2 - Prova de possuir em seu quadro um profissional legalmente habilitado como responsável técnico e para este deverá apresentar:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

- Diploma de biomédico;

- Certificado de responsabilidade técnica em nome do RT em vigência;

12.5.2.1 - O vínculo do profissional com a empresa, poderá ser comprovado através da apresentação do contrato social, se sócio, registro de empregado, se empregado da empresa, ou contrato de prestação de serviços, se prestador de serviços.

12.6 – Documentos complementares:

12.6.1. Declaração referente à Lei 9.854/99, atestando que não emprega menor e atende ao inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo anexo ao edital.

12.6.2 - Declaração atestando que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo anexo edital.

12.7. Disposições Gerais da Habilitação:

12.7.1. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvada a hipótese da licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior, mediante juntada de norma legal pertinente.

12.7.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

12.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.

13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

13.1. A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinados.

13.2. No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Art. 11, inciso V do **Decreto Municipal nº 1.223**, de 22 de março de 2007, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 3 deste Edital.

13.3. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

13.4. Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

13.5. Posteriormente serão abertos os envelopes contendo a documentação referente à habilitação, daquelas empresas que formularam os menores preços.

14. DO JULGAMENTO:

14.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, o critério de Menor Preço Por Item

14.2. Etapa de Classificação das propostas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

14.2.1. Serão abertos os envelopes “Proposta” de todas as licitantes.

14.2.2. A Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas para execução do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

14.2.3. A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

14.2.4. Serão classificadas na primeira fase, a licitante que apresentar a proposta de menor valor, bem como as que tenham apresentado propostas com índice até 10% (dez por cento) superiores à menor proposta.

14.2.5. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas nas condições definidas no subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará as menores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas escritas.

14.2.6. Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de ofertas. Quando convocado pela Pregoeira, o licitante desejar efetuar ligações para consulta de proposta, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele Lote.

14.2.6.1. Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso a oferta do licitante não esteja compatível com o preço de mercado.

12.2.6. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

14.2.7. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de Menor Preço Por Item

14.2.8. A desistência em apresentar lance verbal, para determinado lote quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele lote ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

14.2.9. Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

14.2.10. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

14.2.11. Se a oferta não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

14.2.12.- Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará de acordo com o Art. 3º, § 2º e Art. 45, § 2º, da Lei 8.666/93, na mesma sessão do Pregão, desde que obedecido os termos da Lei Complementar nº 123/2006.

14.2.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

às sanções administrativas.

14.2.14. Será desclassificada a proposta que contiver valor ou forma de fornecimento dos produtos/serviços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Edital;

14.2.15. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

14.3. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

14.3.1. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

14.3.2. Efetuados os procedimentos previstos acima, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” da licitante vencedora de cada item.

14.3.3. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

14.3.4. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela própria Pregoeira, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

14.3.5. Se a licitante desatender as exigências licitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pela Pregoeira.

14.3.6. Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua equipe de apoio e pelos representantes credenciados das licitantes ainda presentes à sessão.

14.3.7. Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

14.3.8. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pela Pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Administração Municipal de Fronteira/MG, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

14.4 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06

14.4.1 - Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, nos termos da Lei 123/06, serão observados o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
- b) A microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance, após esgotada a fase de negociação entre a empresa detentora do menor lance e a Pregoeira, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do (a) Pregoeiro (a), sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs, EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) No caso de equivalência de valor apresentados pelas microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

14.4.2 - As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.4.3 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de Agosto de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

15. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

15.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar por escrito contra o ato convocatório.

15.1.1. A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolada no Setor Competente.

16. DOS RECURSOS:

16.1. Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

16.2. Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.3. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

16.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio.

17. DO PAGAMENTO:

17.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos serviços e emissão da Nota Fiscal;

17.2 – A nota fiscal/fatura que apresentar incorreções será devolvida para as devidas correções;

17.3. Nesse caso, o prazo de que se trata o subitem 17.1 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;

18 - DAS PENALIDADES:

18.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme a infração estará sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame:
suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão, fraude fiscal, apresentação de documento falso, emissão de declaração falsa:
afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 5% (cinco por cento) do valor estimado para a contratação;

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar):
suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) Inexecução parcial do contrato:
suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

e) Inexecução total do contrato:
suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

f) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:
declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

g) Quando houver atraso injustificado na execução dos serviços por culpa da contratada, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 10,00% (dez por cento), incidente sobre o valor total contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

g.1) A Prefeitura Municipal de Fronteira, a partir do 10º (décimo) dia de atraso poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso;

g.2) Em caso de recusa do objeto contratado aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

h) Quando não corrigir deficiência dos serviços quando solicitados pelo Contratante, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.

18.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.3. Quando a contratada motivar rescisão contratual será responsável pelas perdas e danos decorrentes para com a Contratante.

18.4. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

18.5. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

19.1. A despesa para o presente processo licitatório correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.01.07.01.10.122.0056.01.2068.3.3.90.32.0000 - Material de Distribuição Gratuita

20 - DAS ASSINATURAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

20.1 - O vencedor desta licitação, conforme o caso, será convocado à assinar a Ata de Registro de Preços, através de envio de email oficial, que conterà o termo de convocação e a própria ata de registro de preços, que deverá ser assinada, digitalizada e devolvida via email, no prazo de 05 (cinco) dias;

20.1.1. A ata de registro de preços original deverá ser enviada ao Departamento de Licitações, sito à Av. Minas Gerais nº 110, Centro, CEP: 38.230-000, Fronteira/MG, através dos serviços dos Correios, no prazo máximo de 15 (quinze) dias do envio da convocação para suas assinaturas;

20.2 - Ocorrendo o atraso no envio da ata de registro de preços devidamente assinada, tanto por email quanto pelos serviços de postagem dos Correios, a empresa detentora do menor preço registrado, será declassificada do item e imediatamente será convocada a empresa classificada em segundo lugar no item, e assim sucessivamente até que os prazos exigidos sejam obedecidos pelos classificados.

21. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

21.1. Os objetos serão recebidos nos termos, prazos e condições estabelecidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

21.2. Ficará incumbido o servidor designado por Decreto Municipal como gestor da Ata de Registro de Preços, pela fiscalização e recebimento do objeto.

21.3. O recebimento pela PREFEITURA, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a empresa fornecedora da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

22.2. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Fronteira o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

22.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

22.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

22.6. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.8. As Pessoas jurídicas e Físicas, prestadores de serviços, exceto os Micro Empreendedores Individuais - MEI, estão sujeitos à retenção do ISSQN, junto ao Município de Fronteira-MG, conforme a Lei Complementar nº 05 de 27 de dezembro de 2012.

22.9. Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta da proposta;

Anexo III – Minuta do Credenciamento;

Anexo IV – Minuta da declaração de inexistência de fatos superveniente impeditivo da habilitação;

Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VI – Minuta da declaração que não emprega menor – Lei 9854/99;

Anexo VII – Minuta da declaração de pleno atendimento às exigências de habilitação.

Anexo VIII - Minuta da declaração representante legal - Lei 123/2006;

22.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Fronteira.

22.11. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado do preâmbulo do presente edital.

22.12. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

22.13. Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.

22.14. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Frutal com exclusão de qualquer outro.

FRONTEIRA, 20 de janeiro de 2021.

ELAINE PINESSO
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

Processo nº: 0028536

Edital nº: Pregão 3/2021 RP 2/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

1. DADOS DO SOLICITANTE:

1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS

2. LOCALIZAÇÃO:

2.1. AV. MINAS GERAIS Nº 110 – CENTRO – FRONTEIRA – MG.

2.2. FONE: (34) 3428 – 2762 / 3428-2002

3. ITENS

| | |
|-----|--|
| 001 | 35 SE ANTI CCP - R\$ 67,50 |
| 002 | 30 SE ANTI HBE IGG - R\$ 28,00 |
| 003 | 30 SE ANTI HBE IGM - R\$ 28,00 |
| 004 | 30 SE ANTICORPOS ANTI - HTLV -1 + HTLV 2 - R\$ 30,00 |
| 005 | 30 SE ANTICORPOS ANTI - SM - R\$ 21,50 |
| 006 | 25 SE ANTICORPOS ANTI - SS - B (LA) - R\$ 21,50 |
| 007 | 30 SE ANTICORPOS ANTI-TIREOGLOBULINA - R\$ 21,50 |
| 008 | 18 SE ANTICORPOS ANTIDNA - R\$ 21,00 |
| 009 | 35 SE ANTICORPOS ANTIMICROSSOMAS - R\$ 22,00 |
| 010 | 15 SE ANTICORPOS ANTIMITOCONDRIA - R\$ 21,00 |
| 011 | 70 SE CAPACIDADE TOTAL DE LIGAÇÃO DE FERRO - R\$ 10,00 |
| 012 | 12 SE CITOLOGIA ONCOTICA DE LIQUIDOS - R\$ 50,00 |
| 013 | 15 SE COLINESTERASE - R\$ 11,00 |
| 014 | 60 SE COOMBS DIRETO - R\$ 15,00 |
| 015 | 10 SE DIHIDROTESTOTERONA (DHT) - R\$ 32,50 |
| 016 | 10 SE EXAME DE CALCULOS URINARIOS - R\$ 19,00 |
| 017 | 18 SE EXAME LABORATORIAL 17OH-PROGESTERONA - R\$ 21,50 |
| 018 | 220 SE EXAME LABORATORIAL ABO - R\$ 8,50 |
| 019 | 160 SE EXAME LABORATORIAL ACIDO FOLICO - R\$ 22,50 |
| 020 | 1300 SE EXAME LABORATORIAL ACIDO URICO - R\$ 7,00 |
| 021 | 30 SE EXAME LABORATORIAL ACIDO VALPROICO - R\$ 22,50 |
| 022 | 120 SE EXAME LABORATORIAL ACTH - R\$ 22,50 |
| 023 | 120 SE EXAME LABORATORIAL ALBUMINA - R\$ 9,50 |
| 024 | 15 UN EXAME LABORATORIAL ALDOLASE - R\$ 13,50 |
| 025 | 15 UN EXAME LABORATORIAL ALDOSTERONA - R\$ 25,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | |
|-----|---|
| 026 | 10 SE EXAME LABORATORIAL ALFA 1 GLICOPRATEINA ACIDA - R\$ 10,00 |
| 027 | 15 SE EXAME LABORATORIAL ALFA FETO PROTEINA - R\$ 22,50 |
| 028 | 15 UN EXAME LABORATORIAL ALUMINIO - R\$ 24,00 |
| 029 | 220 SE EXAME LABORATORIAL AMILASE - R\$ 10,50 |
| 030 | 10 SE EXAME LABORATORIAL ANDROSTENEDIONA - R\$ 21,00 |
| 031 | 40 SE EXAME LABORATORIAL ANTI HBC IGG - R\$ 19,50 |
| 032 | 40 SE EXAME LABORATORIAL ANTI HBC IGM - R\$ 23,00 |
| 033 | 80 SE EXAME LABORATORIAL ANTI HBS - R\$ 20,50 |
| 034 | 10 SE EXAME LABORATORIAL ANTICARDIOLIPINA IGG - R\$ 30,00 |
| 035 | 10 SE EXAME LABORATORIAL ANTICARDIOLIPINA IGM - R\$ 30,00 |
| 036 | 5 SE EXAME LABORATORIAL ANTICOAGULANTE LUPICO - R\$ 32,50 |
| 037 | 80 SE EXAME LABORATORIAL ASLO - R\$ 7,00 |
| 038 | 10 SE EXAME LABORATORIAL BACTERIOSCOPIA - R\$ 9,50 |
| 039 | 300 SE EXAME LABORATORIAL BETA HCG - R\$ 16,50 |
| 040 | 350 SE EXAME LABORATORIAL BILIRRUBINA - R\$ 9,50 |
| 041 | 15 UN EXAME LABORATORIAL BIOPSIA - R\$ 87,50 |
| 042 | 200 SE EXAME LABORATORIAL BK - R\$ 15,00 |
| 043 | 15 UN EXAME LABORATORIAL BNP - R\$ 172,50 |
| 044 | 5 SE EXAME LABORATORIAL BRUCELOSE - R\$ 26,50 |
| 045 | 25 SE EXAME LABORATORIAL C3 - R\$ 16,50 |
| 046 | 25 UN EXAME LABORATORIAL C4 - R\$ 16,50 |
| 047 | 200 SE EXAME LABORATORIAL CA125 - R\$ 24,50 |
| 048 | 200 SE EXAME LABORATORIAL CA19,9 - R\$ 24,50 |
| 049 | 270 SE EXAME LABORATORIAL CALCIO - R\$ 7,50 |
| 050 | 70 SE EXAME LABORATORIAL CALCIO IONIZADO - R\$ 8,00 |
| 051 | 10 SE EXAME LABORATORIAL CALCITONINA - R\$ 29,50 |
| 052 | 10 SE EXAME LABORATORIAL CALCIURIA - R\$ 8,00 |
| 053 | 25 SE EXAME LABORATORIAL CARBAMEZEPINA - R\$ 19,50 |
| 054 | 60 UN EXAME LABORATORIAL CAXUMBA IGG - R\$ 29,50 |
| 055 | 60 UN EXAME LABORATORIAL CAXUUMBA IGM - R\$ 29,50 |
| 056 | 100 SE EXAME LABORATORIAL CEA - R\$ 20,00 |
| 057 | 30 SE EXAME LABORATORIAL CELULAS LE - R\$ 9,50 |
| 058 | 90 UN EXAME LABORATORIAL CHAGAS - R\$ 32,50 |
| 059 | 15 SE EXAME LABORATORIAL CHLAMYDIA - R\$ 146,00 |
| 060 | 15 SE EXAME LABORATORIAL CHUMBO - R\$ 14,00 |
| 061 | 250 SE EXAME LABORATORIAL CITOMEGALOVIRUS IGG - R\$ 18,00 |
| 062 | 250 SE EXAME LABORATORIAL CITOMEGALOVIRUS IGM - R\$ 35,50 |
| 063 | 15 UN EXAME LABORATORIAL CITRATO - R\$ 16,00 |
| 064 | 150 SE EXAME LABORATORIAL CLEARANCE CREATININA - R\$ 10,00 |
| 065 | 25 SE EXAME LABORATORIAL CLORO - R\$ 9,50 |
| 066 | 180 SE EXAME LABORATORIAL COAGULOGRAMA - R\$ 15,00 |
| 067 | 2300 SE EXAME LABORATORIAL COLESTEROL TOTAL - R\$ 7,00 |
| 068 | 120 SE EXAME LABORATORIAL COOMBS INDIRETO - R\$ 22,50 |
| 069 | 200 SE EXAME LABORATORIAL CORTISOL - R\$ 14,50 |
| 070 | 320 SE EXAME LABORATORIAL CPK - R\$ 10,50 |
| 071 | 150 SE EXAME LABORATORIAL CPKMB - R\$ 15,50 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | |
|-----|--|
| 072 | 2500 SE EXAME LABORATORIAL CREATININA - R\$ 6,00 |
| 073 | 1500 SE EXAME LABORATORIAL CULTURA - R\$ 30,50 |
| 074 | 80 SE EXAME LABORATORIAL CURVA GLICEMICA - R\$ 18,50 |
| 075 | 15 SE EXAME LABORATORIAL CURVA INSULINA - R\$ 37,50 |
| 076 | 150 SE EXAME LABORATORIAL DENGUE IGG/IGM - R\$ 27,50 |
| 077 | 30 UN EXAME LABORATORIAL DHEA - R\$ 19,00 |
| 078 | 300 UN EXAME LABORATORIAL DHL - R\$ 9,00 |
| 079 | 15 UN EXAME LABORATORIAL DISMORFISMO - R\$ 6,50 |
| 080 | 50 SE EXAME LABORATORIAL ELETROFORESE HB - R\$ 23,50 |
| 081 | 50 SE EXAME LABORATORIAL ELETROFORESE PROTEINA - R\$ 16,00 |
| 082 | 30 UN EXAME LABORATORIAL EPSTER BAR IGG - R\$ 62,00 |
| 083 | 20 SE EXAME LABORATORIAL ESPERMOGRAMA - R\$ 15,00 |
| 084 | 220 UN EXAME LABORATORIAL ESTRADIOL - R\$ 12,50 |
| 085 | 12 SE EXAME LABORATORIAL ESTRIOL - R\$ 25,00 |
| 086 | 130 SE EXAME LABORATORIAL ESTROGENIO - R\$ 32,50 |
| 087 | 12 UN EXAME LABORATORIAL ESTRONA - R\$ 17,50 |
| 088 | 150 UN EXAME LABORATORIAL FAN - R\$ 21,00 |
| 089 | 15 SE EXAME LABORATORIAL FENITOINA - R\$ 17,50 |
| 090 | 15 UN EXAME LABORATORIAL FENOBARBITAL - R\$ 17,50 |
| 091 | 800 UN EXAME LABORATORIAL FERRITINA - R\$ 16,00 |
| 092 | 1200 SE EXAME LABORATORIAL FERRO - R\$ 8,00 |
| 093 | 10 SE EXAME LABORATORIAL FIBRINOGENIO - R\$ 16,00 |
| 094 | 1200 SE EXAME LABORATORIAL FOSFATASE ALCALINA - R\$ 6,00 |
| 095 | 65 SE EXAME LABORATORIAL FOSFORO - R\$ 7,50 |
| 096 | 250 SE EXAME LABORATORIAL FSH - R\$ 12,50 |
| 097 | 35 SE EXAME LABORATORIAL FTABS IGG - R\$ 21,00 |
| 098 | 35 SE EXAME LABORATORIAL FTABS IGM - R\$ 18,50 |
| 099 | 15 UN EXAME LABORATORIAL G6PD - R\$ 15,00 |
| 100 | 1200 SE EXAME LABORATORIAL GAMA GT - R\$ 6,00 |
| 101 | 7 SE EXAME LABORATORIAL GH - R\$ 20,00 |
| 102 | 2500 SE EXAME LABORATORIAL GLICEMIA - R\$ 7,00 |
| 103 | 30 UN EXAME LABORATORIAL HANSENIASE - R\$ 21,50 |
| 104 | 20 SE EXAME LABORATORIAL HB - R\$ 6,00 |
| 105 | 2000 SE EXAME LABORATORIAL HB GLICOSADA - R\$ 19,00 |
| 106 | 550 SE EXAME LABORATORIAL HBSAG - R\$ 15,00 |
| 107 | 400 SE EXAME LABORATORIAL HCV - R\$ 25,00 |
| 108 | 1800 SE EXAME LABORATORIAL HDL - R\$ 7,00 |
| 109 | 15 SE EXAME LABORATORIAL HEMOCULTURA - R\$ 37,50 |
| 110 | 3800 SE EXAME LABORATORIAL HEMOGRAMA - R\$ 6,50 |
| 111 | 40 SE EXAME LABORATORIAL HEPATITE A IGG - R\$ 19,50 |
| 112 | 40 SE EXAME LABORATORIAL HEPATITE A IGM - R\$ 22,00 |
| 113 | 18 SE EXAME LABORATORIAL HERPES IGG - R\$ 22,00 |
| 114 | 18 SE EXAME LABORATORIAL HERPES IGM - R\$ 24,50 |
| 115 | 400 SE EXAME LABORATORIAL HIV - R\$ 22,50 |
| 116 | 15 SE EXAME LABORATORIAL HLAB27 - R\$ 65,00 |
| 117 | 15 UN EXAME LABORATORIAL HOMOCISTEINA - R\$ 43,50 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | |
|-----|--|
| 118 | 10 UN EXAME LABORATORIAL HORMONIO DO CRESCIMENTO - R\$ 18,50 |
| 119 | 10 SE EXAME LABORATORIAL HT - R\$ 6,00 |
| 120 | 150 SE EXAME LABORATORIAL IGE - R\$ 24,50 |
| 121 | 70 SE EXAME LABORATORIAL INR - R\$ 6,50 |
| 122 | 180 SE EXAME LABORATORIAL INSULINA - R\$ 13,50 |
| 123 | 18 UN EXAME LABORATORIAL IODO - R\$ 45,00 |
| 124 | 650 SE EXAME LABORATORIAL K - R\$ 7,00 |
| 125 | 100 SE EXAME LABORATORIAL LATEX - R\$ 7,00 |
| 126 | 600 SE EXAME LABORATORIAL LDL - R\$ 7,00 |
| 127 | 15 UN EXAME LABORATORIAL LEISHIMANIOSE IGG - R\$ 12,50 |
| 128 | 250 UN EXAME LABORATORIAL LH - R\$ 12,50 |
| 129 | 250 SE EXAME LABORATORIAL LIPASE - R\$ 9,00 |
| 130 | 50 SE EXAME LABORATORIAL LITIO - R\$ 8,50 |
| 131 | 50 SE EXAME LABORATORIAL MAGNESIO - R\$ 7,50 |
| 132 | 15 SE EXAME LABORATORIAL MERCURIO - R\$ 21,50 |
| 133 | 300 SE EXAME LABORATORIAL MICROALBUMINUIRIA - R\$ 15,50 |
| 134 | 30 SE EXAME LABORATORIAL MONONUCLEOSE - R\$ 20,50 |
| 135 | 30 SE EXAME LABORATORIAL MUCOPROTEINA - R\$ 7,00 |
| 136 | 15 SE EXAME LABORATORIAL MYCOPLASMA - R\$ 60,50 |
| 137 | 450 SE EXAME LABORATORIAL NA - R\$ 7,50 |
| 138 | 1800 SE EXAME LABORATORIAL PARASITOLOGICO - R\$ 6,50 |
| 139 | 350 SE EXAME LABORATORIAL PCR - R\$ 7,00 |
| 140 | 20 SE EXAME LABORATORIAL PESQUISA DE FUNGOS - R\$ 19,00 |
| 141 | 150 SE EXAME LABORATORIAL PROGESTERONA - R\$ 16,00 |
| 142 | 200 UN EXAME LABORATORIAL PROLACTINA - R\$ 16,00 |
| 143 | 80 SE EXAME LABORATORIAL PROTEINA T/F - R\$ 9,50 |
| 144 | 80 SE EXAME LABORATORIAL PROTEINURIA - R\$ 9,00 |
| 145 | 400 SE EXAME LABORATORIAL PSA LIVRE - R\$ 16,00 |
| 146 | 650 SE EXAME LABORATORIAL PSA TOTAL - R\$ 16,00 |
| 147 | 1000 SE EXAME LABORATORIAL PSO - R\$ 9,00 |
| 148 | 150 SE EXAME LABORATORIAL PTH - R\$ 22,50 |
| 149 | 15 SE EXAME LABORATORIAL RAST - R\$ 37,50 |
| 150 | 15 SE EXAME LABORATORIAL RENINA - R\$ 33,00 |
| 151 | 50 SE EXAME LABORATORIAL RETICULOCITOS - R\$ 9,00 |
| 152 | 250 SE EXAME LABORATORIAL RH - R\$ 7,50 |
| 153 | 30 UN EXAME LABORATORIAL RNP - R\$ 20,00 |
| 154 | 180 UN EXAME LABORATORIAL RUBEOLA IGG - R\$ 22,00 |
| 155 | 180 SE EXAME LABORATORIAL RUBEOLA IGM - R\$ 29,50 |
| 156 | 8 SE EXAME LABORATORIAL SDHEA - R\$ 13,50 |
| 157 | 8 SE EXAME LABORATORIAL SOMATOMEDINA - R\$ 37,50 |
| 158 | 70 SE EXAME LABORATORIAL T3 - R\$ 12,50 |
| 159 | 10 SE EXAME LABORATORIAL T3 LIVRE - R\$ 12,50 |
| 160 | 100 SE EXAME LABORATORIAL T4 - R\$ 12,50 |
| 161 | 1200 UN EXAME LABORATORIAL T4 LIVRE - R\$ 12,50 |
| 162 | 180 SE EXAME LABORATORIAL TAP - R\$ 10,00 |
| 163 | 60 SE EXAME LABORATORIAL TC - R\$ 8,50 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | |
|-----|--|
| 164 | 100 SE EXAME LABORATORIAL TESTOSTERONA LIVRE - R\$ 13,00 |
| 165 | 130 UN EXAME LABORATORIAL TESTOSTERONA TOTAL - R\$ 13,00 |
| 166 | 1200 SE EXAME LABORATORIAL TGO - R\$ 6,00 |
| 167 | 1200 SE EXAME LABORATORIAL TGP - R\$ 7,00 |
| 168 | 300 SE EXAME LABORATORIAL TOXOPLASMOSE IGG - R\$ 19,00 |
| 169 | 25 SE EXAME LABORATORIAL TOXOPLASMOSE IGG AVIDEZ - R\$ 39,00 |
| 170 | 300 SE EXAME LABORATORIAL TOXOPLASMOSE IGM - R\$ 19,00 |
| 171 | 60 SE EXAME LABORATORIAL TRANSFERRINA - R\$ 13,00 |
| 172 | 2800 SE EXAME LABORATORIAL TRIGLICERIDEOS - R\$ 7,00 |
| 173 | 90 SE EXAME LABORATORIAL TROPONINA - R\$ 92,50 |
| 174 | 60 SE EXAME LABORATORIAL TS - R\$ 6,00 |
| 175 | 800 SE EXAME LABORATORIAL TSA - R\$ 15,00 |
| 176 | 2500 SE EXAME LABORATORIAL TSH - R\$ 15,00 |
| 177 | 1600 SE EXAME LABORATORIAL UREIA - R\$ 6,00 |
| 178 | 3300 SE EXAME LABORATORIAL URINA I - R\$ 7,50 |
| 179 | 10 SE EXAME LABORATORIAL VARICELA IGG - R\$ 30,00 |
| 180 | 10 UN EXAME LABORATORIAL VARICELA IGM - R\$ 45,00 |
| 181 | 600 SE EXAME LABORATORIAL VDRL - R\$ 7,00 |
| 182 | 650 SE EXAME LABORATORIAL VHS - R\$ 6,50 |
| 183 | 50 SE EXAME LABORATORIAL VITAMINA B1 - R\$ 77,50 |
| 184 | 400 SE EXAME LABORATORIAL VITAMINA B12 - R\$ 22,00 |
| 185 | 300 SE EXAME LABORATORIAL VLDL - R\$ 7,00 |
| 186 | 15 SE EXAME LABORATORIAL WALLER ROSE - R\$ 10,00 |
| 187 | 10 SE FENTOINA - R\$ 16,00 |
| 188 | 75 SE INDICE DE SATURAÇÃO DE TRANSFERRINA - R\$ 12,00 |
| 189 | 5 SE METABOLITOS DA COCAINA - R\$ 26,50 |
| 190 | 10 SE PAPANICOLAU - R\$ 35,00 |
| 191 | 25 SE PEPITIDEO C - R\$ 32,50 |
| 192 | 7 SE SCHISTOMOSE IgG - R\$ 25,00 |
| 193 | 7 SE SCHISTOMOSE IgM - R\$ 25,00 |
| 194 | 25 SE TIREOGLOBULINA - R\$ 20,50 |
| 195 | 450 SE VITAMINA D - R\$ 70,00 |
| 196 | 15 SE ZINCO - R\$ 16,50 |

4. JUSTIFICATIVA

4.1. A contratação dos serviços tem como objetivo a qualidade da saúde pública para os municípios de forma eficiente, pois estes exames eram realizados em laboratórios regionais (Microregional - Frutal/MG) sendo que os resultados de diagnósticos chegavam tardios, muitas vezes ultrapassando os prazos para o diagnóstico dos males a tempo de tratamento e para PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA alimentação de informações no Sistema de Saúde, além da demanda disponível para o Município de Fronteira/MG, não atender às necessidades da população em termos quantitativos e qualitativos e ainda gera despesas com transporte. Os serviços serão para atender os exames específicos laboratoriais, solicitados pelas Equipes dos ESF's e Pronto Atendimento, no atendimento à gestantes e pacientes em tratamento, conforme pedido médico.

4.2. A utilização do Sistema de Registro de Preços se dá pelos seguintes motivos:

a) necessidade de compras habituais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

- b) viabilidade da entrega parcelada;
- c) impossibilidade de definição prévia da quantidade exata da demanda; e
- d) conveniência a mais de um órgão da Administração.

5. LOCAL/DATA E HORÁRIO PARA CREDENCIAMENTO:

5.1. Poderão se credenciar todos os interessados em participar deste Pregão Presencial, até o dia 3 de fevereiro de 2021, **às 09:00** no **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES – na Av. Minas Gerais nº 110 - Centro – Fronteira/MG.**

6. MODALIDADE, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E VIGÊNCIA

6.1. Modalidade Pregão Presencial pelo critério de Menor Preço por Item.

6.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, na conformidade da lei.

6.3. A natureza dos serviços é comum, razão pela qual se amolda à Lei Federal 10.520/02.

7. VALOR ESTIMADO:

7.1. O valor estimado para a aquisição dos materiais objeto deste Pregão Presencial é de R\$699.065,00 (seiscentos e noventa e nove mil e sessenta e cinco reais).

8. PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E FORMA DE EXECUÇÃO:

8.1. A prestação de serviços objeto deste Pregão Presencial será de acordo com a quantidade de exames solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante solicitação médica;

8.2. O material a ser analisado, deverá sempre ser coletado no posto de coleta disponibilizado pela empresa na sede deste Município, onde deverá a licitante (empresa) manter funcionários capacitados tecnicamente para executar tais tarefas e em quantidade que supram a demanda do período;

8.3. Toda Mão de obra e Material utilizados para realizar a coleta, o exame e disponibilizar o resultado final, seja de maneira física ou eletrônica, são de responsabilidade da empresa licitante;

8.4. O resultado dos exames, objeto da presente licitação será entregue no próprio posto de coleta disponibilizado pela empresa na sede deste Município, dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da coleta do material;

8.5. Fica ressalvado que, para os exames realizados, poderá haver indagações a qualquer tempo por profissional médico ou interessado, por qualquer meio, com vistas a obter maior esclarecimento, devendo a licitante, dentro dos princípios éticos, prestar sempre os esclarecimentos solicitados;

8.6. Diariamente, o responsável técnico da empresa deve estar presente ou realizar visitas ao posto de coleta dos exames, para que certifique os procedimentos adotados e preste os esclarecimentos que se fizerem necessários seja a administração ou a médicos ou a pacientes;

8.7. Os serviços deverão ser acompanhados das notas para conferência;

8.8. As Ordem de Serviços, serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde/FMS;

8.9. A empresa detentora da ata de registro de preços, sujeitar-se-á à fiscalização dos serviços no ato de sua execução, reservando-se à Prefeitura Municipal de Fronteira o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.10. Os exames deverão ser retirados no posto de coleta, nesta cidade de Fronteira/MG.

9. DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento referente à prestação de serviços, será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos serviços e emissão da Nota Fiscal;

9.2. A nota fiscal/fatura que apresentar incorreções será devolvida para as devidas correções.

9.3. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

9.4. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da empresa vencedora desta licitação.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. DA EMPRESA:

10.1.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da empresa:

- a) Prestar os serviços nos termos deste Edital e seus anexos, conforme solicitação da secretaria competente;
- b) Arcar com todas as despesas de deslocamento, alimentação e estadia do seu profissional utilizado para prestação dos serviços, se necessário;
- c) Exigir dos seus profissionais pontualidade nos atendimentos à Secretaria interessada;
- d) Responder pelo ressarcimento de danos causados diretamente à Administração, decorrentes da sua culpa ou dolo da contratação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa possibilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Administração Pública Municipal;
- e) Manter durante toda a execução dos serviços em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Administração.
- f) A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais, securitários e comerciais não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;
- g) Realizar os serviços com presteza, zelo e eficiência;
- h) Fornecer todos os equipamentos, aparelhos, reagentes, materiais necessários para a realização dos exames;
- i) Responsabilizar-se pelos materiais utilizados na análise;
- j) Observar na execução dos serviços mencionados a legislação do Sistema Único de Saúde, os regulamentos e a ética profissional;
- k) Manter rigorosamente em dias as suas obrigações com o Conselho Regional de Farmácia ou de Biomedicina - CRF OU CRBM;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

- l) Manter o ambiente de trabalho em constante higiene e desinfecção;
- m) Aplicar e utilizar na execução dos serviços equipamentos e materiais novos e de boa qualidade, com prazo de validade não expirado;
- n) Responsabilizar-se pelos serviços oferecidos e os exames emitidos;
- o) Promover a manutenção dos registros dos pacientes atendidos;
- p) Responsabilizar-se pelas despesas com transporte e frete dos materiais, combustível, equipamentos, mão-de-obra especializada, encargos fiscais, trabalhistas, leis sociais, previdenciários e de segurança do trabalho, ferramentas, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, enfim todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários à execução completa dos serviços;
- q) Executar os serviços dentro da melhor técnica, prestando rigorosa observância às normas, ordens e instruções da fiscalização;
- r) Atender prontamente a solicitação da Secretaria interessada, independentemente da quantia solicitada.

10.2. DO MUNICIPIO:

10.2.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações do Município:

- a) Designar, um Servidor, a quem competirá a gestão da ata de registro de preços;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar os serviços dentro das normas desta licitação;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos serviços que venham a ser solicitados pela detentora da ata de registro de preços;
- d) Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto desta licitação, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;
- e) Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela detentora da ata de RP, exigindo sua correção imediatamente, sob pena de suspensão da ata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos;
- f) Paralisar ou suspender a qualquer tempo, os serviços prestados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do serviço prestado até o momento da paralisação;
- g) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste termo de referencia.

11. DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

11.1. EM TERMOS DE ECONOMICIDADE

11.1.1. A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o de MENOR PREÇO. Assim mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependera



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

diretamente do preço praticado no mercado em relação ao objeto ofertado pela empresa, cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.

12. DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Ficará à cargo da Senhora ADRIANA ELIAS GAIOSO FERREIRA – Coordenadora do FMS, a gestão da Ata de Registro de Preços.

13. DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

13.1. Fica designado os seguintes membros para promover o pregão presencial, de acordo com o Decreto Municipal nº 5.810 de 04 de janeiro de 2021.

ELAINE PINESSO – **PREGOEIRA**

MÁRCIO ANTONIO FERREIRA – **MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO**

LUSANDRA RODRIGUES DAS NEVES BARBOZA - **MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO**

FRONTEIRA, 20 de janeiro de 2021.

ESTÊNIO FERREIRA BASALIA
Secretário Municipal de Saúde/FMS

Ratifico o Termo de Referencia:

SÉRGIO PAULO CAMPOS
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO II MINUTA DA PROPOSTA FINANCEIRA

Processo nº: 0028536

Modalidade: Pregão 3/2021 RP 2/2021 3/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES..

A empresa _____, com sede à _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, vem através desta apresentar proposta financeira para prestação de serviços referente ao Processo nº 0028536 na Modalidade Pregão 3/2021 RP 2/2021, como segue abaixo:

| Item | Quant | Uni | Descrição do Objeto | Vr. Unitário | Vr. Total |
|------|-------|-----|---------------------|--------------|-----------|
| | | | | | |

Pagamento: em até 30 (trinta) dias do recebimento dos serviços e emissão da Nota Fiscal

Valor total da proposta: R\$ _____ (_____).

Esta proposta tem validade de 60(sessenta) dias, contados de sua abertura.

_____, de _____ de 2021

Proponente
CNPJ

OBS: AS LICITANTES DEVERÃO BAIXAR O SISTEMA AUTO COTAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO III - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO (*Apresentar fora dos envelopes*)

Processo nº: 0028536

Modalidade: Pregão 3/2021 RP 2/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Pelo presente a empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, que outorga ao Sr. _____, R.G. nº _____ e CPF. nº. _____ amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Fronteira/MG no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

_____, 3 de fevereiro de 2021.

EMPRESA PROPONENTE (ASSINATURA)
CNPJ/CPF:

VALIDO SOMENTE COM RECONHECIMENTO DE FIRMA



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO IV

Minuta da Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação

Processo nº: 0028536

Modalidade: Pregão 3/2021 RP 2/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, 3 de fevereiro de 2021.

PROPONENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO V MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º ____/2021.

PROCESSO n.º 0028536

PREGÃO PRESENCIAL Nº Pregão 3/2021 RP 2/2021

VALIDADE: - 12 (doze) meses

Aos ____ (____) dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte um, na Prefeitura Municipal de Fronteira, Estado de Minas Gerais, localizada na Avenida Minas Gerais 110, Centro, a Pregoeira ELAINE PINESSO, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 1.502/2010, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 3/2021, transcurso o prazo para interposição de recursos e a necessária homologação, RESOLVE, registrar os preços da empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo Senhor _____, inscrito no CPF sob o nº _____, de acordo com o Extrato do Resultado da Cotação, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES., do Edital de Pregão n.º 3/2021, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta ata.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação em qualquer meio oficial de publicação adotado por este Município.

3. DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Administração, ou gerenciamento, da presente ata caberá a Senhora ADRIANA ELIAS GAIOSO FERREIRA – Coordenadora do FMS.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada para aquisição do seu respectivo objeto, pela Administração Direta e Indireta, Autárquica e Fundacional, desde que autorizada sua utilização pelo Prefeito Municipal de Fronteira.

4.1.1. A utilização referida neste item só será possível se o consumo da quantia estimada no anexo I do Edital e desta Ata não tiver sido esgotado para o período.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

5. DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO E CONSUMO

5.1. Os preços ofertados, especificação, marca do produto, empresa e representante legal, encontram-se abaixo:

5.1. O valor global desta ata de registro de preços é de R\$ _____ (_____);

6. PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1. A prestação de serviços objeto deste Pregão Presencial será de acordo com a quantidade de exames solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante solicitação médica;

6.2. O material a ser analisado, deverá sempre ser coletado no posto de coleta disponibilizado pela empresa na sede deste Município, onde deverá a licitante (empresa) manter funcionários capacitados tecnicamente para executar tais tarefas e em quantidade que supram a demanda do período;

6.3. Toda Mão de obra e Material utilizados para realizar a coleta, o exame e disponibilizar o resultado final, seja de maneira física ou eletrônica, são de responsabilidade da empresa licitante;

6.4. O resultado dos exames, objeto da presente licitação será entregue no próprio posto de coleta disponibilizado pela empresa na sede deste Município, dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da coleta do material;

6.5. Fica ressalvado que, para os exames realizados, poderá haver indagações a qualquer tempo por profissional médico ou interessado, por qualquer meio, com vistas a obter maior esclarecimento, devendo a licitante, dentro dos princípios éticos, prestar sempre os esclarecimentos solicitados;

6.6. Diariamente, o responsável técnico da empresa deve estar presente ou realizar visitas ao posto de coleta dos exames, para que certifique os procedimentos adotados e preste os esclarecimentos que se fizerem necessários seja a administração ou a médicos ou a pacientes;

6.7. Os serviços deverão ser acompanhados das notas para conferência;

6.8. As Ordem de Serviços, serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde/FMS;

6.9. A empresa detentora da ata de registro de preços, sujeitar-se-á à fiscalização dos serviços no ato de sua execução, reservando-se à Prefeitura Municipal de Fronteira o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias;

6.10. Os exames deverão ser retirados no posto de coleta, nesta cidade de Fronteira/MG.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será feito na Prefeitura Municipal de Fronteira, setor de Tesouraria ou por crédito bancário, correndo as despesas bancárias por conta do contratado, em até 30 (trinta) dias em que for atestado o recebimento dos produtos e apresentação das respectivas nota fiscal ou nota fiscal- fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

7.2. – Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à Prefeitura de Fronteira, os documentos abaixo relacionados:

I – Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei n.º 8.212/90);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

7.3. – Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.4. – Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e

II – Se o valor da multa for superior ao valor devido pela execução dos serviços, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8. DO CONTRATO

8.1. Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de execução dos serviços, mediante autorização do Setor de compras e licitação, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

8.2. Por ocasião da celebração do contrato, a critério da Administração, poderá ser exigido da licitante a prestação de uma das seguintes garantias estabelecidas no Edital:

I - caução em dinheiro, ou em títulos da dívida pública;

II - seguro-garantia; ou,

III - fiança bancária.

8.2.1. A garantia não excederá a 5% (cinco por cento) do valor do contrato (Lei n.º 8.666/93, art. 56, § 2º).

8.2.2. A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por instituição financeira que, por si ou pelo acionistas detentores de seu controle, não participem do capital ou da direção da licitante, sendo indispensável expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 1.491, do Código Civil.

8.2.3. Toda e qualquer garantia prestada pela licitante detentora da Ata:

a) somente poderá ser levantada após a extinção do contrato, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente;

b) poderá, a critério da Administração Municipal, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou para cobrir o inadimplemento de obrigações contratuais, sem prejuízo da indenização eventualmente cabível. Nesta hipótese, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da notificação regularmente expedida, a garantia deverá ser reconstituída;

c) ficará retida no caso de rescisão contratual, até definitiva solução das pendências administrativas e/ou judiciais;

d) será liberada mediante pedido por escrito pelo contratado.

8.2.4. Sem prejuízo das sanções previstas na Lei, no Edital e nesta Ata de Registro de Preços, a não prestação da garantia exigida será considerada recusa injustificada em assinar o contrato, implicando na imediata anulação da Nota de Empenho emitida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.3. O contrato será sempre representado pela Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

8.4. Aplica-se aos contratos de serviços decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

9. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1. O fornecimento dos serviços deverá ser efetuado mediante autorização da Secretaria competente.

9.2. O(s) fornecedor(es) se obriga(m) a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão Presencial n.º 3/2021, especialmente às especificadas no referido Edital.

9.2.1. Quando do fornecimento dos materiais empenhados, o fornecedor se obriga a apresentar, devidamente atualizados, os seguintes documentos:

a) comprovante de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (CND) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos respectivos encargos instituídos por Lei.

9.3. Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da empresa:

a) Prestar os serviços nos termos deste Edital e seus anexos, conforme solicitação da secretaria competente;

b) Arcar com todas as despesas de deslocamento, alimentação e estadia do seu profissional utilizado para prestação dos serviços, se necessário;

c) Exigir dos seus profissionais pontualidade nos atendimentos à Secretaria interessada;

d) Responder pelo ressarcimento de danos causados diretamente à Administração, decorrentes da sua culpa ou dolo da contratação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa possibilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Administração Pública Municipal;

e) Manter durante toda a execução dos serviços em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Administração.

f) A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais, securitários e comerciais não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

g) Realizar os serviços com presteza, zelo e eficiência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

- h) Fornecer todos os equipamentos, aparelhos, reagentes, materiais necessários para a realização dos exames;
- i) Responsabilizar-se pelos materiais utilizados na análise;
- j) Observar na execução dos serviços mencionados a legislação do Sistema Único de Saúde, os regulamentos e a ética profissional;
- k) Manter rigorosamente em dias as suas obrigações com o Conselho Regional de Farmácia ou de Biomedicina - CRF OU CRBM;
- l) Manter o ambiente de trabalho em constante higiene e desinfecção;
- m) Aplicar e utilizar na execução dos serviços equipamentos e materiais novos e de boa qualidade, com prazo de validade não expirado;
- n) Responsabilizar-se pelos serviços oferecidos e os exames emitidos;
- o) Promover a manutenção dos registros dos pacientes atendidos;
- p) Responsabilizar-se pelas despesas com transporte e frete dos materiais, combustível, equipamentos, mão-de-obra especializada, encargos fiscais, trabalhistas, leis sociais, previdenciários e de segurança do trabalho, ferramentas, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, enfim todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários à execução completa dos serviços;
- q) Executar os serviços dentro da melhor técnica, prestando rigorosa observância às normas, ordens e instruções da fiscalização;
- r) Atender prontamente a solicitação da Secretaria interessada, independentemente da quantia solicitada.

10.2. DO MUNICÍPIO:

10.2.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações do Município:

- a) Designar, um Servidor, a quem competirá a gestão da ata de registro de preços;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar os serviços dentro das normas desta licitação;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos serviços que venham a ser solicitados pela detentora da ata de registro de preços;
- d) Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto desta licitação, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;
- e) Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela detentora da ata de RP, exigindo sua correção imediatamente, sob pena de suspensão da ata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos;
- f) Paralisar ou suspender a qualquer tempo, os serviços prestados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do serviço prestado até o momento da paralisação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

g) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste termo de referencia.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Pelo inadimplemento das obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços, conforme a infração estará sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame:
suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão, fraude fiscal, apresentação de documento falso, emissão de declaração falsa:
afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 5% (cinco por cento) do valor estimado para a contratação;

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar):
suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) Inexecução parcial do contrato:
suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

e) Inexecução total do contrato:
suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

f) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:
declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

g) Quando houver atraso injustificado na execução dos serviços por culpa da contratada, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 10,00% (dez por cento), incidente sobre o valor total contrato;

g.1) A Prefeitura Municipal de Fronteira, a partir do 10º (décimo) dia de atraso poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso;

g.2) Em caso de recusa do objeto contratado aplicar-se-á a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

h) Quando não corrigir deficiência dos serviços quando solicitados pelo Contratante, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.

18.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.3. Quando a contratada motivar rescisão contratual será responsável pelas perdas e danos decorrentes para com a Contratante.

18.4. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

18.5. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quanto houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial a ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

12.2. O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das Normas Federais pertinentes à política econômica.

12.3. Só poderá haver revisão de preços para a equação econômico-financeira no prazo mínimo de 90 (noventa) dias, após a assinatura da ata.

13. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Unidade que emitir a nota de empenho consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

13.1.1. A Unidade Administrativa deverá criar comissão para recebimento de material com valor superior ao limite estabelecido no art. 23, conforme determinado pelo § 8º do art. 15 do diploma legal mencionado.

13.2. A Unidade Administrativa que emitir a nota de empenho reserva-se o direito de proceder, no prazo de 05 (cinco) dias, à inspeção de qualidade dos produtos e registrá-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado.

14. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A presente ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito:

14.1.1. Pelo Departamento de Compras e Licitações, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

14.1.1.1 a(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

14.1.1.2 a(s) detentora(s) não retirar(em) a nota de empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

14.1.1.3 a(s) detentora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de registro de preços, em algumas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

14.1.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

14.1.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

14.1.1.6. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

14.1.2. Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar(em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal n.º 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

14.1.2.1. a solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida ao Setor de Compras e Licitação, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

14.2. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

14.2.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

14.2.2. Fica estabelecido que as detentoras da ata, deverão comunicar imediatamente à ao Setor de Compras e Licitação, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessários para recebimento de correspondência e outros documentos.

15. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

15.1. O fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços serão autorizados, caso a caso, pela Secretaria Competente, após manifestação favorável da Contabilidade.

16. DAS ALTERAÇÕES

16.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Integram esta ata, o Edital do Pregão Presencial n.º 3/2021, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

17.2. O(s) caso(s) omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94 e pela Lei Federal 9.648/98, e, com as demais normas aplicáveis.

Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente Ata, pelas Partes, na presença das testemunhas abaixo.

ELAINE PINESSO
Pregoeira

Gestor da Ata de Registro de Preços

Empresa Detentora da Ata de Registro de Preços

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO VI

MINUTA DA DECLARAÇÃO

(Inciso XXXIII do art. 7º da CF)

Processo nº: 0028536

Modalidade: Pregão 3/2021 RP 2/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

Prezados Senhores,

_____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Datado aos _____ dias de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função

(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO VII
MINUTA DA DECLARAÇÃO
(Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação)
(APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES)

Processo nº: 0028536

Modalidade: Pregão 3/2021 RP 2/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

Prezados Senhores,

_____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no item 5.1 do Capítulo V do Edital, que Atende Plenamente aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Datado aos _____ dias de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).

DA: (Nome da Empresa)

À: Prefeitura Municipal de Fronteira/MG

Comissão Permanente de Licitação

Modalidade: Pregão 3/2021 RP 2/2021

Sessão Pública às: 09:00 horas do dia: 3 de fevereiro de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO VIII

MINUTA DA DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LEI 123/06 *(Apresentar fora dos envelopes)*

PROCESSO: 0028536

MODALIDADE: Pregão 3/2021 RP 2/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Eu, _____ CPF _____, afirmo como representante legal da empresa _____ inscrita nº. CNPJ _____ de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº123/06.

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura

(Observação: Declaração terá validade de 30 dias após sua emissão)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

AVISO DE EDITAL RESUMIDO

Processo nº: 0028536

Modalidade: Pregão 3/2021 RP 2/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

A Prefeitura Municipal de Fronteira torna público que no dia 3 de fevereiro de 2021 às 09:00 hs, no Departamento de Licitações, sito na, Av. Minas Gerais, nº 110, Centro, na cidade de Fronteira/MG, serão recebidos os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação, relativos à MODALIDADE Pregão 3/2021 RP 2/2021, que tem como objeto à: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES LABORATORIAIS, MEDIANTE PEDIDO MÉDICO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

O Edital encontra-se disponível no site oficial do Município www.fronteira.mg.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Pregoeira, no endereço acima referido. Telefone 34-3428-2762 - Ramal - 1004.

FRONTEIRA, 20 de janeiro de 2021.

ELAINE PINESSO

Pregoeira